

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | En esta sección se darán a conocer los avances destacados de la primera fase de nuestro proyecto APT, denominado Autoacred:  **Diseño (Templates):**   * Login Usuario * Homepage * Vista de Acreditados * Vista de Usuarios Acreditadores (ADM) * Vista de Eventos * Vista de Registro y Validación QR   **Funcionalidades:**   * Registro de Usuarios Acreditadores (ADM) * Registrar Acreditados (todos los campos ) * Listar Acreditados (todos los campos) * Listar Acreditadores (todos los campos) * Registrar Eventos * Listar Eventos * Escaneo de credenciales accesos QR   **Documentaciones y diagramas**   * Contexto de Proyecto APT * Requerimientos de Software * Diagramas BPMN * Modelo 4+1 (Todos) * Cronograma (Hoja de Ruta) * Modelo Relacional   **Por implementar**   * **Importación de nómina con colaboradores** * **Registro de eventos** * **Rediseño de la aplicación**   **En implementación**   * **Migración a entorno cloud.** * **Registro automático concatenado con pulsera QR.** * **Histórico de eventos.** |
| --- | --- |
| Objetivos | Desarrollar un sistema automatizado de acreditación de personal para eventos masivos que permita optimizar los procesos de registro y verificación de identidad mediante tecnologías cloud, mejorando la eficiencia, seguridad y escalabilidad de las operaciones en Acreditaciones Chile. |
| Metodología | Ágil - Kanban |
| Evidencias de avance | Evidencias contempladas:  Diseño Templates (vistas)   * Puntuando aspectos entre los avances del diseño de nuestro proyecto, se han desarrollado todas las vistas necesarias y mencionadas en los requerimientos iniciales.   Funcionalidades   * Funcionalidad de registro de nuevos usuarios (Acreditadores). * Login de usuarios registrados. * Funcionalidad de registro de Acreditados. * Funcionalidad de registro de eventos. * Validador de QR de pulsera |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-0) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| **Gestión de proyectos Informáticos** | *Levantamiento de Requerimientos*  *Elaboración de modelo operacional de negocio BPMN*  *Justificación y diseño de proyecto* | Documentos, reuniones, herramientas de gestión de proyectos (Trello, Jira) | **2 semana (Agosto 2024)** | Nathaniel Mancilla, Luis Vasquez | *La participación activa de todos los integrantes del equipo junto del cliente es clave para obtener una definición clara de los requerimientos.* | Completado | No aplica |
| **Administración de base de datos** | *Implementación de modelo físico relacional con cardinalidades de relaciones* | PostgreSQL | 1 semana (Agosto 2024) | Nathaniel Mancilla, Luis Vasquez | *Centramos la importancia del modelo relacional con las bases en los requerimientos y la estructura de personal y procesos dentro del servicio actual de Acreditaciones Chile.* | Completado | No aplica |
| **Diseño y Arquitectura Cloud** | *Migración de software local a ambiente Cloud junto con la base de datos Onpremise.* | Servicio de AWS máquina virtual EC2.  Servicios de AWS (RDS), PostgreSQL | 5 semanas (Septiembre 2024) | Luis Vasquez, Nathaniel Mancilla |  |  | Se opta por cambiar el servicio de AWS por Digital Ocean por motivos del cliente |
| **Seguridad** | *Proteger la aplicación e infraestructura siguiendo OWASP Top 10,* | Herramientas de seguridad (Nessus, Burpsuite) | 4 Semanas (Octubre 2024) | Lusi Vasquez | Implementación de protocolos y normativas en base a los usuarios y en contra de terceros podría ocasionar retrasos debido a políticas de acceso. | No iniciado | No aplica |
| **Inteligencia de negocios** | *Implementar sistema de métricas en base a rendimiento del sistema en acreditados.* | Tablas de históricos de eventos comparativas, herramienta de AWS QuickSight | 2 semanas (Octubre 2024) | *Nathaniel Mancilla Ruiz* | Elaboración de métricas podrían darnos un control y evaluación sobre el rendimiento del software en producción. | No iniciado | Se ha ajustado, la fecha de desarrollo, debido a enfoques en otras funcionalidades |
| **Automatización de procesos** | *Implementación de módulo de lectura QR que envíe y valide datos; Creación de módulo que examine nóminas y autocomplete campos* | Lector QR, y validación de credenciales | 3 Semanas (Septiembre 2024) | Luis Vásquez Morales,  Nathaniel Mancilla Ruiz | *La elaboración de un sistema validador y registrador eficiente, puede impulsar la productividad del servicio natural actual de la empresa favorablemente.* | Iniciado (en proceso) | No aplica |
| **Desarrollo de software web** | *Implementación de una interfaz web para la carga de datos de empleados y colaboradores.* | Framework Django, PostgreSQL. | 3 semanas (Agosto 2024)  1 semana Septiembre 2024) | Luis Vásquez Morales,  Nathaniel Mancilla Ruiz | *Posibles problemas con la integración de bases de datos externas (Excel) requieren atención especial.* | Iniciado | No aplica |
| **Pruebas y aseguramiento de calidad de software** | *Ejecución de pruebas funcionales y de seguridad para garantizar la eficacia del sistema.* | Herramientas de prueba de software equipo de QA | 2 semanas (Octubre - Noviembre 2024) | Nathaniel Mancilla Ruiz,  Luis Vásquez Morales | *El tiempo dedicado a las pruebas debe ser suficiente para asegurar la robustez del sistema.* | No Iniciado | No aplica |
| **Gestión de Implementación** | *Capacitación y Paso a Producción* | Manuales de usuario en base al nuevo sistema y documentos. | 3 semana (Noviembre 2024) | Nathaniel Mancilla Ruiz,  Luis Vásquez Morales | *La coordinación con el cliente es fundamental para una implementación sin contratiempos.* | No iniciado | No aplica |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  Dificultades de avance:   * Tiempo disponible * Tamaño del equipo * Contratiempos personales   Facilidades de avance:   * Conocimientos previos * Reuniones de avance * Experiencia con proyectos realizados en clases |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas:  En las actualizaciones de ajustes respecto a actividades del proyecto:   * Se realizaron ajustes respecto a la actividad de creación de segundo validador con AI, retrasando esta por motivos de tiempo en desarrollo, para ello la fecha establecida se modificó para finales de octubre. * Se realizaron ajustes con respecto a la elección de proveedor Cloud, el cual en primera instancia se había llegado al acuerdo de utilizar AWS. Dado este ajuste, ahora se usará Digital Ocean, en primer lugar, debido a que ofrece un manejo mucho más simple de las herramientas que se necesitan y, en segundo lugar, por razones de financiamiento, ya que Digital Ocean ofrece planes fijos mucho más baratos que AWS, que ofrece planes del tipo On-Demand y Pay-as-you-go, es decir, planes que van de acuerdo al uso de las herramientas, por lo que no sería muy adecuado para el tipo de aplicación que se está construyendo. |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas:  Respecto a actividades aún no iniciadas en el proyecto   * Integración de validación con API registro civil * Generación de Informe histórico eventos * Validaciones generales (formularios, roles, accesos y fechas)   Respecto a actividades retrasadas en el proyecto:   * Se realizaron ajustes respecto a la actividad de creación de segundo validador con AI, retrasando esta por motivos de tiempo en desarrollo, para ello la fecha establecida se modificó para finales de octubre, con el fin de priorizar funcionalidades base. |
| --- |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-0)